



# Uitleenreglement Jeugd Raad Moerbeke-Waas

JR 26/05/11

## Uitleenvoorwaarden voor beamer en geluidsinstallatie

- De materialen worden uitsluitend uitgeleend voor de activiteiten
  - van de bij de jeugd Raad aangesloten verenigingen
  - van de andere Moerbeekse adviesraden

## Uitleenvoorwaarden voor brandblusser en pictogrammen en podium

- De materialen worden uitsluitend uitgeleend voor de activiteiten van Moerbeekse verenigingen.

## Algemene Uitleenvoorwaarden

- De lener mag in geen enkel geval de materialen (al dan niet tegen vergoeding) onderverhuren of ontlenen aan derden.
- Door het ontlenen van het materiaal verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de strikte naleving ervan.

## Hoe reserveren

- Reservaties kunnen enkel schriftelijk of via mail aan de hand van een reserveringsformulier. Dit is te bekomen op de website van de jeugd Raad.
- Volgende gegevens dienen volledig en zo correct mogelijk ingevuld te worden:
  - o naam van de vereniging
  - o naam en contactgegevens van de verantwoordelijke ontlener
  - o reden van uitlening
  - o datum van ophaling
  - o datum wanneer activiteit gepland is
  - o datum van terugbrengen (max 3 dagen na ophalingsdatum)
  - o aanduiding van materiaal
    - geluidsinstallatie
    - beamer
    - brandblusser
    - pictogrammen (aantal: Links = 7, Rechts = 8, Nooduitgang = 15)
- De reservaties worden behandeld in volgorde van datum van ontvangst met prioriteit voor de jeugd Raad en jeugdverenigingen tot 7 dagen ervoor.
- Reservaties kunnen max. 6 maanden voor de activiteit aangevraagd worden.

## Duur

- De duur van de ontlening wordt beperkt tot max. 1week. Voor langere termijn moet een

gemotiveerde aanvraag ingediend worden die besproken wordt op de jeugd Raad.

- Voor langere termijn kan dit, indien de aanvrager ze motiveert, worden toegestaan.

## Afhalen

- Afhalen en inleveren van de materialen gebeurt in het gemeentehuis (uitgez. podium).
- Alle materialen dienen door de lener zelf afgehaald te worden, op eigen kosten en met aangepast vervoer.

## Terugbrengen

- De ontleende materialen worden ten laatste 3 dagen na de activiteit teruggebracht tenzij anders afgesproken.
- Alle materialen moeten in dezelfde toestand als bij de afhaling terug ingeleverd worden.

## Tekortkomingen

- De lener dient de ambtenaar van de jeugddienst op de hoogte te brengen van alle tekortkomingen die bij het gebruik aan de materialen vastgesteld werden, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn.
- Deze melding dient ten laatste te gebeuren bij het terugbrengen van de materialen.

## Gebruik

- Bij gebruik dienen alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte richtlijnen aangaande gebruiksaanwijzing en behandeling strikt nageleefd te worden.
- Enkel personen die op de hoogte zijn van het correcte gebruik en correcte behandeling van de materialen mogen de ontleende materialen bedienen.

## Beschadiging, diefstal en verlies

- De herstelling- en/of vervangingskost valt ten laste van de ontlener vereniging tenzij bij slijtage.
- Iedere herstelling wordt slechts uitgevoerd door of in opdracht van de jeugd Raad.
- Het is de lener ten strengste verboden zelf herstellingen uit te voeren of te laten uitvoeren

---

## Gegevens betreffende het podium:

### Groot podium

4,30m breed (8 planken die elk ongeveer 54cm breed zijn) en 5,75m lang. Opgezet is het 55cm hoog.

### Klein podium

4,30m breed (8 planken die elk ongeveer 54cm breed zijn) en 2,50m lang. Opgezet is het 55cm hoog.

