

ZITTING VAN DINSDAG 26 MAART 2019

Tegenwoordig :

Peter De Bock, Voorzitter

Robby De Caluwe, Burgemeester

Thierry Walbrecht, Derde Schepen

Lut Van De Vijver, Inge Mertens, Frederic Dierinck,

Sarah Poppe, Vierde Schepen

Stijn Deschepper, Tibbe Verschaffel, Nicole Stevelinck, Martine Dieleman, Antje Van Hecke, Karen De

Block, Marc Cossaer, Seline Somers, Tom Hillaert, Gemeenteraadslid

Barbara Put, Adjunct algemeen directeur

Afwezig :

Verontschuldigd :

Koen Mertens, Gemeenteraadslid

Karin Van de Sompel, Algemeen directeur

DAGORDE.

Openbaar

1. GR/2019/043 - Goedkeuring notulen vorige gemeenteraadszitting (19.31')
2. GR/2019/027 - Beleidsplan 2019-2024 (19.33').
3. GR/2019/049 - Vaststelling begrip dagelijks bestuur (19.45').
4. GR/2019/047 - Goedkeuring reglement inzake klachtenbehandeling (19.48').
5. GR/2019/065 - Goedkeuring mobiele policy - gebruik tablet/laptop raadsleden (19.58').
6. GR/2019/050 - Reglement voor een verkoop uit de hand van gemeentelijke roerende goederen (20.07').
7. GR/2019/052 - Retributie op het gebruik van PMD-zakken: aanpassing (20.12').
8. GR/2019/053 - Belasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen: aanpassing (20.21').
9. GR/2019/044 - Audio: goedkeuring auditcharter en samenstelling auditcomité (20.24').
10. GR/2019/045 - Aanduiding externe afgevaardigden in een vereniging (20.36').
11. GR/2019/054 - Interlokale vereniging Burensportdienst Waasland: Goedkeuring nieuwe overeenkomst (20.41').
12. GR/2019/051 - Energiehuis Interwaas: goedkeuring driejarenplan en nulmeting (20.42).
13. GR/2019/055 - Veiligheidscoördinatie alle werken: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningwijze (20.56').
14. GR/2019/057 - Sloop woning Statiestraat 6 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningwijze (20.58').
15. GR/2019/048 - GBS De Vlinderdreef: schoolspecifiek profiel, algemeen kader en selectieprocedure directeur basisonderwijs (21.00').
16. GR/2019/058 - Toegevoegd punt door fractie MenS op de dagorde gevraagd: Annuleren van het kappen van de bomen thv Wachtebekesteeweg en plaatsen van bladkorf of bigbag tijdens de herfst (21.22').

17. GR/2019/059 - Toegevoegd punt door fractie MenS op de dagorde gevraagd: Voorzien van extra snelheidsremmende maatregelen ter hoogte van de oversteek Melkerijstraat – Statiestraat (21.06).
18. GR/2019/060 - Toegevoegd punt door fractie N-VA op de dagorde gevraagd: Installeren van een commissie sportinfrastructuur (21.30').
19. GR/2019/061 - Toegevoegd punt door fractie CD&V+ op de dagorde gevraagd: Fietsenstalling Drongendreef/ Markt Moerbeke (in het breder kader van een Mobipunt op de markt) (21.48')
20. GR/2019/062 - Toegevoegd punt door fractie CD&V+ op de dagorde gevraagd: installeren van een commissie mobiliteit (21.53').

OPENBAAR

1. GR/2019/043 - GOEDKEURING NOTULEN VORIGE GEMEENTERAADSZITTING (19.31')

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur goedgekeurd op 27.12.2017 meer bepaald artikel 32;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones en dit met ingang van 01.01.2019;

Gelet op de omzendbrief betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Overwegende de notulen van de raadszitting van 26 februari 2019 goed te keuren,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Het verslag van de raadszitting van 26.02.2019 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

2. GR/2019/027 - BELEIDSPLAN 2019-2024 (19.33')

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat bij de aanvang van de nieuwe legislatuur het college van burgemeester en schepenen aan de gemeenteraad haar ontwerp van beleidsplan 2019-2024 voorstelt;

Overwegende dat het ontwerp van beleidsplan voor de nieuwe legislatuur de grote beleidslijnen vastlegt waarbinnen het gemeentebestuur de gemeente verder wenst uit te bouwen,

Met 9 stemmen voor (Robby De Caluwe, Thierry Walbrecht, Inge Mertens, Frederic Dierinck, Sarah Poppe, Stijn Deschepper, Peter De Bock, Tibbe Verschaffel, Nicole Stevelinck), 7 onthoudingen (Lut Van De Vijver, Martine Dieleman, Antje Van Hecke, Karen De Block, Marc Cossaer, Seline Somers, Tom Hillaert)

Besluit

Art. 1. Het beleidsplan 2019-2024 goed te keuren.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid van de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

3. GR/2019/049 - VASTSTELLING BEGRIP DAGELIJKS BESTUUR (19.45')

De Gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41, 8°;

Gelet op de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

Overwegende dat het wenselijk is om te bepalen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan; dat de definitie van 'dagelijks bestuur' belangrijk is om een soepele en efficiënte werking te behouden;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 41, 8° van het decreet lokaal bestuur de gemeenteraad de bevoegdheid heeft om vast te stellen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen conform artikel 41, 10°, a van het decreet over het lokaal bestuur bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht, wanneer de opdracht past binnen het begrip dagelijks bestuur;

Overwegende dat door het begrip 'dagelijks bestuur' te definiëren en een aantal bevoegdheden te delegeren de gemeenteraad toelaat een efficiëntere werking naar de bevolking toe te kunnen garanderen,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Het begrip dagelijks bestuur wordt algemeen vastgesteld als de handelingen die betrekking hebben op de regeling van de behoeften van het dagelijks leven, de zaken van gering belang en de zaken die naar snelheid van optreden een dringend karakter vertonen.

Art. 2. In het kader van de wet overheidsopdrachten wordt onder het begrip dagelijks bestuur worden verstaan:

1) alle uitgaven waarvoor kredieten voorzien zijn op het **exploitatiebudget**, waarvan het bedrag niet hoger is dan **30.000 euro** excl. BTW;

2) alle uitgaven waarvoor kredieten voorzien zijn op het **investeringsbudget**, waarvan het bedrag niet hoger is dan **30.000 euro** excl. BTW);

3) goedkeuring van meer- en minwerken tijdens de uitvoeringsfase aan de gegunde opdrachten waarvan de lastvoorwaarden door de gemeenteraad werden vastgesteld voor zover de totaliteit van de goedgekeurde meer- en minwerken niet leidt tot bijkomende uitgaven van meer dan 10 % van het gunningsbedrag en in zoverre het voorwerp van de opdracht niet wijzigt;

4) die noodzakelijk zijn wegens dwingende en onvoorziene omstandigheden. Deze laatste worden steeds medegedeeld op de eerstvolgende gemeenteraad die er akte van neemt;

5) alle uitgaven die behoren tot het gebied van het financieel beheer waarbij in overleg met de financieel directeur verrichtingen kunnen uitgevoerd worden, die noodzakelijk zijn voor een optimale thesauriepositie zoals het verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen, het opnemen van thesaurievoorschotten of het aangaan van kasfaciliteiten.

6) voor de overheidsopdrachten die behoren tot het exploitatiebudget en kleiner zijn dan het drempelbedrag zoals bepaald in artikel 124 van het KB van 18 april 2017 (actueel € 30.000 exclusief BTW) wordt de plaatsing van de overheidsopdracht gedaan op basis van een bestelbon en de toekenning op basis van een aanvaarde factuur, waarvoor de factuur als bewijs van sluiting van de overheidsopdracht geldt.

Art. 3. Dit besluit bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

4. GR/2019/047 - GOEDKEURING REGLEMENT INZAKE KLACHTENBEHANDELING (19.48').

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 302 en 303;

Overwegende dat elke gemeente dient te beschikken over een klachtenbehandelingsstelsel;

Gelet op het ontwerp van reglement inzake klachtenbehandeling voor gemeente en OCMW;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Het klachtenreglement, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid van de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

5. GR/2019/065 - GOEDKEURING MOBIELE POLICY - GEBRUIK TABLET/LAPTOP RAADSLEDEN (19.58').

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de interesse bij de raadsleden tot het gebruik van een tablet/laptop;

Gelet op de aankoop van 9 tablets en 1 laptop voor de raadsleden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2019 houdende de goedkeuring huishoudelijk reglement;

Overwegende dat vanaf heden alle stukken m.b.t. het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn enkel digitaal nog ter beschikking worden gesteld;

Overwegende dat het gebruik van een tablet/laptop de werking efficiënter maakt;

Overwegende dat de gebruikers de toestellen in bruikleen krijgen mits zich akkoord te verklaren met de gebruiksvoorwaarden, vermeld in de opgemaakte mobiele policy;

Gelet op het voorstel dit punt te verdagen omdat er een aantal opmerkingen zijn mbt voorgesteld policy;

Met 16 niet gestemd (Robby De Caluwe, Thierry Walbrecht, Lut Van De Vijver, Inge Mertens, Frederic Dierinck, Sarah Poppe, Stijn Deschepper, Peter De Bock, Tibbe Verschaffel, Nicole Stevelinck, Martine Dieleman, Antje Van Hecke, Karen De Block, Marc Cossaer, Seline Somers, Tom Hillaert)

Besluit

Art. 1. De mobiele policy, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, te verdagen naar de volgende zitting.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid van de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

6. GR/2019/050 - REGLEMENT VOOR EEN VERKOOP UIT DE HAND VAN GEMEENTELIJKE ROERENDE GOEDEREN (20.07').

De Gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat de gemeente na het verstrijken van een bepaalde termijn eigenaar wordt van verloren, inbeslaggenomen en gevonden voorwerpen zoals o.m. fietsen, bromfietsen, meubilair, enz.;

Overwegende dat de gemeente over materiaal en materieel beschikt waarvan het bestuur geen gebruik meer maakt en er ook geen bestemming meer voor heeft; dat het zinloos is dergelijk materiaal en materieel te bewaren;

Overwegende dat het van goed beheer getuigt om deze goederen te vervreemden; dat afvoeren als afval ook kosten met zich meebrengt;

Overwegende dat de kosten van een openbare verkoop niet opwegen tegen de mogelijke opbrengsten en het dus aangewezen is deze goederen onderhands te verkopen; dat een verkoop aan de hoogst biedende iedere burger dezelfde mogelijkheden biedt;

Gelet op de bevoegdheid van de gemeenteraad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Het college van burgemeester en schepenen te machtigen om roerende goederen, eigendom van de gemeente, onderhands te verkopen aan de hoogst biedende en volgens onderhavige procedure.

Art. 2. Het college van burgemeester en schepenen legt de lijst vast van de te verkopen goederen, bepaalt een minimale vraagprijs en de concrete modaliteiten van bekendmaking, prijsbieding en bezichtiging.

Art. 3. De goederen worden aangeboden en verkocht in de staat waarin ze zich bevinden met alle zichtbare en onzichtbare gebreken zonder garantie.

Art. 4. De kandidaat-kopers bezorgen hun bieding onder een gesloten envelop aan de bevoegde gemeentelijke dienst. Enkel biedingen onder een gesloten envelop zijn geldig.

Art. 5. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toewijzing van de goederen aan de hoogsteieder. Bij gelijk bod wordt het goed toegewezen door middel van loting.

Art. 6. De betaling gebeurt door middel van een voorafgaande storting op rekeningnummer BE92 0910 0030 9823 van de gemeente binnen de vastgelegde termijn. Indien het bedrag niet gestort werd binnen de afgesproken termijn, vervalt het recht van de koper.

Art. 7. De goederen kunnen pas afgehaald worden na betaling en op het afgesproken tijdstip.

Art. 8. Dit besluit bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

7. GR/2019/052 - RETRIBUTIE OP HET GEBRUIK VAN PMD-ZAKKEN: AANPASSING (20.12').

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992, meer bepaald de artikelen 465 tot 170bis;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat het ophalen van plastic, metaal en drankverpakkingen (PMD) geschiedt door middel van plasticzakken;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2015 houdende vaststelling van een retributie per plastic zak van € 0,25;

Gelet op de brief van 28 februari 2019 van de intercommunale Durme-Moervaart (IDM) waarbij, in navolging van een overleg met de burgemeesters van de deelnemende gemeente, aan alle

gemeenten gevraagd wordt om de huidige retributie van € 0,25 te verlagen naar € 0,15 omdat in de nieuwe erkenning van FOST PLUS de meeropbrengst boven € 0,15 via een systeem van de verrekening van de administratieve kosten teruggevorderd wordt bij IDM;

Overwegende bovendien dat vanaf 1 april 2019 de uitgebreide P+MD inzameling op niveau van IDM wordt ingevoerd, wat een verhoging van de verkoop van de PMD-zakken tot gevolg zal hebben; dat daarom gevraagd wordt ons retributiereglement aan te passen vanaf 1 april 2019;

Gelet op de bevoegdheid van de gemeenteraad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Vanaf 1 april 2019 een retributie te heffen voor de selectieve ophaling van plastic, metaal en drankverpakkingen (PMD) van 0,15 euro per plastic zak.

Art. 2. De retributie is door de aanvrager verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

Art. 3. De invordering van de retributie gebeurt volgens de modaliteiten van de burgerlijke rechtspleging voor wat het betwiste gedeelte betreft.

Art. 4. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing toe te zenden aan IDM, Zelebaan 42 te 9160 Lokeren en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

8. GR/2019/053 - BELASTING OP HET INZAMELEN EN VERWERKEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN: AANPASSING (20.21').

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreft coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het Wetboek Inkomstenbelastingen 1992, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 10 april 1992 en bekrachtigd bij wet van 12 juni 1992;

Overwegende dat het gemeentebestuur in het kader van haar milieubeleid diverse diensten verzekert, o.a. onderhoud van rioleringen, bestrijding van schadelijke dieren,...);

Overwegende dat de kosten ten laste van de gemeente voor het milieubeheer zeer aanzienlijk zijn zodat het heffen van een milieubelasting opportuun is;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2015, zoals gewijzigd in zitting 26 april 2016, houdende vaststelling van de belasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen;

Overwegende dat tevens een tarief voor grof vuil werd ingevoerd, gelijklopend met de tarieven in de andere gemeenten van het IDM gebied, van € 0,20/kg;

Gelet op de brief van IDM van 28 februari 2019 met de vraag om de ongelijkheid in het belastingtarief voor de aanbreng van grofvuil op het recyclagepark (€ 0,20/kg) en de huis aan huis ophaling van grofvuil (€ 0,11/kg), rekening houdend met de werkelijke kosten, vast te stellen op € 0,20/kg;

Gelet op de bevoegdheid van de gemeenteraad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 houdende goedkeuring van de belasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen te wijzigen als volgt:

1. B. Voor de deponeringen in het recyclagepark.

-

Categorie	Tarieven	
	Voor gezinnen ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Moerbeke	Voor alle andere bezoekers (andere gezinnen, bedrijven, instellingen, vrije beroepen, verenigingen, e.d.)
Grofvuil (*)	0,20 euro/kg	0,20 euro/kg
Niet-recycleerbaar afval (*)	0,10 euro/kg (**)	0,10 euro/kg
Recycleerbaar afval (*)	0,05 euro/kg (**)	0,05 euro/kg
AEEA en KGA (*)	0,00 euro/kg	0,05 euro/kg

**: als verschillende categorieën tezelfdertijd worden gedeponeed (gezamenlijke weging), wordt het tarief van de gedeponeerde categorie dat het hoogst is, toegepast*

*** : de belasting is evenwel niet verschuldigd voor de eerste 500 kg afval (recycleerbaar en/of niet-recycleerbaar, exclusief grofvuil, AEEA en KGA) per dienstjaar en per gezin, aangevoerd tijdens de periode dat het desbetreffende gezin tijdens het desbetreffende dienstjaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente Moerbeke.*

Art. 2. Met ingang van 1 mei 2019 de ongelijkheid in het belastingtarief voor de aanbreng van grofvuil op het recyclagepark en de huis aan huis ophaling van grofvuil goed te keuren.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken.

Art. 4. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing toe te zenden aan IDM, Zelebaan 42 te 9160 Lokeren en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

9. GR/2019/044 - AUDIO: GOEDKEURING AUDITCHARTER EN SAMENSTELLING AUDITCOMITÉ (20.24').

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 oktober 2018 houdende goedkeuring toetreding en ondertekening auditcharter;

Gelet op de recente wijzigingen in de regelgeving en door aanpassingen in de auditrapportering;

Gelet op de goedkeuring van het Auditcharter door de Raad van Beheer van 7 december 2018;

Gelet op de aanpassing in artikel 3 (samenstelling van het auditcomité) en artikel 8 (auditrapportering);

Gelet op het advies van het college van burgemeester en schepenen,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. De raad keurt het aangepaste Auditcharter goed dat is voorgelegd door Audio als bijlage bij onderhavige beslissing en dat bij alle leden van toepassing is.

Art. 2. De gemeenteraad beslist tot het oprichten van een plaatselijk auditcomité. Het auditcomité bestaat uit de burgemeester, het college van burgemeester en schepenen, de algemeen directeur, de adjunct algemeen directeur en de financieel directeur.

Art. 3. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing toe te zenden aan Audio, bart.de-pauw@audio-lokaal.be en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

10. GR/2019/045 - AANDUIDING EXTERNE AFGEVAARDIGDEN IN EEN VERENIGING (20.36').

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van de verschillende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, maatschappijen of VZW's waarin de gemeente participeert;

Overwegende dat naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad op 2 januari 2019 de vertegenwoordigers voor de verschillende verenigingen opnieuw moeten worden aangeduid;

Gelet op de voordracht van raadslid Seline Somers (MeNS) en van Tibe Verschaffel (Open VLD) als vertegenwoordiger voor de Bosgroep;

Overwegende dat er niet geheim gestemd wordt;

Gelet op het voorstel om raadslid Tibe Verschaffel aan te duiden als effectief lid en raadslid Seline Somers als plaatsvervangend lid,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. De vertegenwoordigers aan te duiden in de respectievelijke vereniging:

Bosgroep

Vertegenwoordiger Algemene vergadering: Tibe Verschaffel.

Plaatsvervanger Algemene vergadering: Seline Somers.

Art. 2. Deze beslissing bekend te maken aan de respectievelijke vereniging, deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

11. GR/2019/054 - INTERLOKALE VERENIGING BURENSPORTDIENST WAASLAND: GOEDKEURING NIEUWE OVEREENKOMST (20.41')

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat de gemeente Moerbeke deel uitmaakt van de interlokale vereniging (ILV) burensportdienst Waasland;

Gelet op de brief van 4 maart 2019 houdende wijziging statuten ILV Burensportdienst Waasland;

Overwegende dat door de wijzigingen in de statuten de overeenkomst moet worden aangepast, meer bepaald in artikel 4 en artikel 13;

Gelet op het voorstel de aangepaste overeenkomst af te sluiten voor onbepaalde duur ingaand op 1 januari 2019,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan de nieuwe overeenkomst betreffende de wijziging in de statuten met ingang van 1 januari 2019.

Art. 2. Het college van burgemeester en schepenen te machtigen deze overeenkomst te ondertekenen.

Art. 3. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid van de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

12. GR/2019/051 - ENERGIEHUIS INTERWAAS: GOEDKEURING DRIEJARENPLAN EN NULMETING (20.42).

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Energiedecreet van 8 mei 2009;

Gelet op het Energiebesluit van 19 november 2010 zoals gewijzigd wat betreft de energiehuizen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2017 tot toekenning aan Interwaas van het mandaat om Vlaamse energieleningen te verstrekken;

Gelet op het ontwerp van Besluit van de Vlaamse regering tot uitbreiding van het takenpakket;

Gelet op gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2015 en het OCMW-raadsbesluit van 29 januari 2015 houdende erkenning van Interwaas als lokale entiteit;

Overwegende dat door de gewijzigde wetgeving de Energiehuizen worden vanaf 2019 een uniek loket vormen voor energie en drie functies hebben:

- 1) eerstelijnsfunctie: een laagdrempelig energieloket, gestructureerde basisinformatie aanbieden omtrent premies en leningen en beleidsmaatregelen = taak gemeente met ondersteuning van het energiehuis
- 2) tweede lijnsfunctie: particulieren begeleiden en ondersteunen bij aanvragen van premies en leningen, uitvoeren van leveranciersvergelijking, uitvoering van energetische renovatiewerken en ontzorging daarbij en interpretatie van thermografische informatie, zonnekaart, resultaten na een energiescan en EPC = taak van het energiehuis
- 3) coördinatie functie: uitvoerende lokale diensten coördineren = taak van het energiehuis.

Gelet op de bevoegdheid van de gemeenteraad om Interwaas te erkennen als energiehuis met verruimde taken door goedkeuring te verlenen aan het actieprogramma en de nulmeting;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2018 houdende:

- het verstrekken van het mandaat voor de opmaak van een driejarenprogramma in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering in overleg met alle stakeholders,

- de principiële goedkeuring voor opmaken nulmeting, driejarenprogramma en de uitvoering ervan;

Gelet op het besluit van 11 maart 2019 van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van het driejarig actieprogramma en de nulmeting;

Gelet op de bevoegdheid van de gemeenteraad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan het driejarig actieprogramma en de nulmeting van Interwaas in uitvoering van het in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing toe te zenden aan Interwaas en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

13. GR/2019/055 - VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE ALLE WERKEN: GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGWIJZE (20.56')

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen;

Overwegende dat conform de wet welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen voor werken (wegeniswerken en andere bouwwerken) die uitgevoerd worden door minstens twee verschillende aannemers (tegelijk of achtereenvolgens), een veiligheidscoördinator-ontwerp en een veiligheidscoördinator-verwezenlijking moet aangesteld worden;

Overwegende dat de veiligheidscoördinator-ontwerp en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan éénzelfde kandidaat kunnen toegewezen worden;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om een meerjarenopdracht voor drie jaar af te sluiten zodat diverse projecten door dezelfde veiligheidscoördinator kunnen uitgevoerd worden.;

Gelet op het beperkt bedrag van dergelijke opdracht, zodat wordt voorgesteld om toepassing te maken van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het ontwerp van bestek;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 36 maanden;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2019/348 "Veiligheidscoördinatie alle werken". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Art. 2. Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3 Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid van de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

14. GR/2019/057 - SLOOP WONING STATIESTRAAT 6 - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGWIJZE (20.58').

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat de gemeente eigenaar is van de woning Statiestraat 6; dat na het overlijden van de bewoner de woning kan gesloopt worden zoals oorspronkelijk voorzien was bij de aanleg van de Spoorwegstraat; dat de sloop verantwoord is voor de veiligheid van de overstekende fietsers;

Overwegende dat voor de woning Statiestraat 6, eigendom van de gemeente Moerbeke, inmiddels een sloopvergunning werd afgeleverd;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Sloop woning Statiestraat 6" een bestek met nr. 2019/347 werd opgesteld;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 20.661,15 excl. btw of € 25.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat, gelet op het beperkt aannemingsbedrag, voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het budget 2019;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2019/347 en de raming voor de opdracht "Sloop woning Statiestraat 6". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 20.661,15 excl. btw of € 25.000,00 incl. 21% btw.

Art. 2. Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3. De uitgave voor deze opdracht te voorzien in het budget 2019.

Art. 4. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid van de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

15. GR/2019/048 - GBS DE VLINDERDREEF: SCHOOLSPECIFIEK PROFIEL, ALGEMEEN KADER EN SELECTIEPROCEDURE DIRECTEUR BASISONDERWIJS (21.00')

De Gemeenteraad

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde CLB's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de programmatie- en rationalisatienormen in het gewoon basisonderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 1995 betreffende de mededeling van de vaste benoeming aan het departement onderwijs;

Gelet op het decreet betreffende de rechtspositie van de personeelsleden in de basiseducatie van 7 juli 2017;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2014 houdende goedkeuring van de verlenging van de overeenkomst scholengemeenschap Reinaert voor de schooljaren 2014-2020;

Gelet op het ontslag van de heer Stijn Deschepper als leerkracht en als directeur van de GBS “De Vlinderdreef”;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen 28 januari 2019 houdende vacantverklaring van de betrekking;

Overwegende dat de Vlaamse onderwijswetgeving weinig voorwaarden oplegt voor de aanstelling en de selectie van een nieuwe directeur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 januari 2019 waarbij Poolstok werd aangesteld om de selectie te coördineren;

Gelet op het advies van de schoolraad van 25 februari 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 maart 2019 houdende opstart van de aanwervingsprocedure voor het ambt van directeur en de vaststelling van het schoolspecifieke profiel;

Gelet op het protocol van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 15 maart 2019;

Gelet op de bevoegdheid van de gemeenteraad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Een selectieprocedure op te starten voor het ambt van directeur basisonderwijs en bij wijze van aanwerving in te vullen, en een wervingsreserve vast te stellen voor de duur van drie jaar. De geldigheidsduur van de wervingsreserve is maximum verlengbaar met twee jaar. Kandidaten blijven in de wervingsreserve opgenomen tot de duur verstrijkt of tenzij zij zelf vroegtijdig verzoeken geschrapt te worden. De duur van de wervingsreserve vangt aan op de datum van het eindrapport van de selectie.

Art. 2. Het schoolspecifiek profiel voor het ambt directeur als volgt vast te stellen:

1. Doelstelling van de functie

In opdracht van het schoolbestuur, geeft de directeur mee gestalte aan het pedagogisch project van onze school. U organiseert, coördineert en stuurt de schoolwerking bij om de beoogde resultaten van de school na te streven en te realiseren. U accentueert de eigenheid en de visie van de school, creëert een breed draagvlak waarbinnen elk kind de maximale ontplooiingskansen krijgt.

2. Resultaatgebieden

Resultaatsgebied 1: doel en visie

De directeur geeft mee gestalte aan de uitvoering van het pedagogisch project van de school:

- door middel van een schoolwerkplan en een schoolreglement het pedagogisch project definiëren samen met het team;
- alle betrokkenen informeren over en/of stimuleren tot het meewerken aan het pedagogisch project;
- erop toezien dat alle activiteiten en initiatieven in de school kaderen binnen het pedagogisch project;
- zich kunnen oriënteren binnen het wettelijk en reglementair kader;
- de leerlingenbegeleiding en de samenwerking met CLB structureren en opvolgen;
- het eigen beleidsvoerend vermogen verhogen door samen te werken met de directeurs van de scholen binnen de SG en de directeur-coördinator;
- samen met alle betrokkenen de acties plannen inzake zorgbeleid en gelijke kansen.

Resultaatsgebied 2: kwaliteitsbewaking

De directeur zorgt dat de didactisch-pedagogische aanpak van de leerkrachten kadert binnen het pedagogisch project van de school, zorgt dat opgelegde en schoolspecifieke doelen met het ganse team bereikt worden:

- toezicht houden op het respecteren van de leerplannen, lesroosters en de gemaakte afspraken binnen het pedagogisch project;
- waken over een goede toepassing van de totale zorg;
- waken over de inhoudelijke kwaliteit van het geboden onderwijs en de opvoeding, dit door zelfevaluatie van leerkracht, team en school in te bouwen binnen de algemene werking;
- klassenraden en MDO's opvolgen;
- leerlingendossiers en het leerlingvolgsysteem opvolgen;
- leerkrachten richting geven in het opmaken van jaarplanning;
- toezicht houden op het "klasmanagement" (aanwezigheidsregister, jaarplannen, agendabeheer) van de leerkrachten.

Resultaatsgebied 3: planning en organisatie

De directeur maakt door overleg een adequate invulling van de pedagogische-didactische taken mogelijk, waarbij een vlotte werking van de school wordt gewaarborgd:

- vastleggen van lestijdenpakket, lessenroosters (op schoolniveau) opstellen, leerling-groepen samenstellen;
- vergaderingen plannen en organiseren;
- diverse activiteiten en opdrachten van het team plannen en organiseren;
- uitbreiding, onderhoud, herstellingen doorspelen, plannen en opvolgen;
- de school binnen de lokale gemeenschap bekendheid geven/promoten;
- verantwoordelijkheid opnemen voor de EHBO.

Resultaatsgebied 4: leiding geven

De directeur leidt en begeleidt zijn personeel om de doelstelling van de school te realiseren:

- nieuwe personeelsleden aanwerven, selecteren in samenwerking met het college van burgemeester en schepenen;
- nieuwe personeelsleden introduceren in de schoolwerking;
- de verwachtingen ten aanzien van de personeelsleden verduidelijken;
 - o.a. door een functiebeschrijving;
 - door middel van informatie ter beschikking te stellen zodanig taken naar behoren kunnen worden uitgevoerd;
 - aandacht hebben voor de problemen van personeelsleden;
 - functioneringsgesprekken voeren aan de hand van de functiebeschrijvingen en de personeelsleden evalueren;
 - teamwerk stimuleren, conflicten oplossen;
 - een nascholingsplan samen met de medewerkers uitwerken en hen tot nascholing stimuleren.

Resultaatsgebied 5: omgang met de kinderen

De directeur maakt tijd vrij om met de kinderen contact te houden:

- toont interesse voor de actuele kindercultuur;
- heeft psychologische feeling en empathie naar elk kind binnen de specifieke leefsituatie;
- verleent aan alle leerlingen gelijke kansen, met bijzondere aandacht naar leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- stimuleert tot waarde opvoeding;
- is authentiek in het voorleven van waarden;

- garandeert hen een veilige, rijke leer- en leefomgeving;
- neemt deel aan het directe schoolgebeuren;
- steunt, motiveert, moedigt aan, bevestigt het kind in zijn schoolse activiteiten;
- toont luisterbereidheid.

Resultaatsgebied 6: financieel en administratief beheer

De directeur zorgt voor een optimale besteding en beheer van de werkingsmiddelen, vrijwaart het patrimonium en voldoet aan de wettelijke verplichtingen in dit kader:

- medewerking verlenen aan het vastleggen van de principes voor het opstellen van de begroting;
- toezien op een goed beheer van de aangekochte materialen;
- instaan voor het beheer en het toezicht op het onderhoud op de school;
- er op toezien dat het personeel kan beschikken over de noodzakelijke accommodatie en het noodzakelijke materiaal om hun opdracht goed te kunnen uitvoeren;
- toezien op de instandhouding en eventuele optimalisatie van de infrastructuur;
- toezien op de naleving van de voorschriften met betrekking tot het welzijn en de veiligheid;
- toezien op een kostenbewust gedragspatroon bij het personeel;
- toezien op een energiebewust gedragspatroon bij het personeel.

Resultaatsgebied 7: administratie en documentenbeheer

De directeur draagt verantwoordelijkheid voor een tijdig en correcte verwerking van de documentenstroom, de personeels- en de leerlingenadministratie zodat de administratieve verplichtingen/afspraken worden voldaan, de nodige werkingstoelagen worden verkregen en de goede informatiedoorstroming naar alle deelnemers wordt gewaarborgd:

- toezien op de correcte verwerking van de personeels- en leerlingenadministratie;
- schooldocumenten tijdig en correct invullen;
- ingaande en uitgaande correspondentie verwerken en zo nodig doorspelen naar betrokkenen;
- archieven bijhouden.

Resultaatsgebied 8: communicatie met ouders en diverse instanties

De directeur - ouders:

Bouwt een goede communicatie en samenwerking op met de ouders:

- de thuissituatie van het kind leren kennen;
- ouders informeren over het kind;
- ouders begeleiden bij het uitstippelen van een gepast lager schoolleven van het kind;
- organiseert contactavonden;
- onderhoudt contacten met ouders, is luisterbereid;
- realiseert een goede afstemming tussen ouders/school/CLB;
- ondersteunt de medewerking van ouders aan het schoolleven;
- informeert de ouders over het schoolleven.

De directeur - schoolbetrokken instanties:

Bouwt een goede relatie op tussen school omgeving, buitenwereld:

- informeert hen, betreft hen bij het schoolgebeuren, wint hun professioneel advies in;
- rapporteert aan, overlegt met, adviseert aan, doet voorstellen aan het schoolbestuur met betrekking tot de dagelijkse werking of de toekomst van de school;
- onderhoudt een correct contact met de begeleidingsdiensten, de inspectie, het onderwijsdepartement;
- participeert aan de reglementaire voorziene overlegorganen;
- onderhoudt contacten met lokale gemeenschap, politie, brandweer, gezondheidscentra en CLB, directies van scholengemeenschap, andere scholen, socio-culturele organisaties.

Resultaatsgebied 9: professionalisering

De directeur staat in voor de eigen nascholing met het doel de invulling van de eigen opdracht te optimaliseren en te professionaliseren:

- de doelstellingen van de overheid bestuderen;
- (in overleg met het schoolbestuur) ingaan op het bestaand opleidingsaanbod;
- vakliteratuur lezen;
- maatschappelijke evoluties volgen;
- actualiteit en de maatschappelijke evoluties volgen.

3. Competentieprofiel

Competentiedomein 1: leidinggeven aan het onderwijsproces

Competentie 1.1. visieontwikkeling op onderwijs, personeel en organisatie

De directeur kent de huidige visie op onderwijs, organisatie en persoonlijke ontwikkeling van de gemeentelijke basisschool Moerbeke, draagt deze uit en actualiseert deze in samenspraak met het team en in overleg met het schoolbestuur.

Competentie 1.2. leidinggeven aan veranderingsprocessen

De directeur initieert, ondersteunt en bewaakt een goed verloop van veranderingen rekening houdend met de wettelijke verplichtingen.

Competentie 1.3. vergroten van het leervermogen van teamleden

De directeur vergroot het leervermogen van de teamleden aan de hand van het professionaliseringsbeleid en nascholingsplan dat gedragen wordt door het gehele team.

Competentiedomein 2: leidinggeven aan de schoolorganisatie

Competentie 2.1. inrichten van de schoolorganisatie

De directeur optimaliseert de inrichting van de schoolorganisatie op basis van een grondige analyse van de situatie van de gemeentelijke basisschool Moerbeke. Hij/zij doet dit o.a. door het uitwerken van voorstellen, het opnemen van zijn/haar verantwoordelijkheid, het inventariseren van de consequenties van veranderingen.

Competentie 2.2. beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering

De directeur voert een coherent beleid, waardoor de school in staat is om haar pedagogisch project, visie en doelen in samenhang te realiseren. De directeur maakt een beleidsplan dat consistent en coherent is met het pedagogisch project, de visie en de doelstellingen van de school.

Competentie 2.3. resultaatgericht leidinggeven

De directeur bewaakt processen met het oog op het bereiken van de vooropgestelde doelen.

De directeur draagt zorg voor het realiseren van een kwaliteitsvolle schoolpraktijk: bedenken, uitvoeren, evalueren en bijsturen van het beleid.

Competentie 2.4. delegeren en coördineren

De directeur delegeert in overleg met de teamleden de taken en coördineert de uitvoering ervan. Hij/zij bevordert daartoe een klimaat waarin de teamleden kunnen samenwerken en communiceren.

Competentie 2.5. besluitvaardigheid

De directeur neemt op het gepaste moment en op oordeelkundige wijze onderbouwde beslissingen en communiceert deze duidelijk met de betrokkenen.

Competentie 2.6. positioneren van de school in de maatschappelijke context

De directeur bepaalt mee en bewaakt het imago van de school door het verstrekken van betrouwbare informatie over de school. De directie versterkt het imago van de school. Hij/zij neemt een voorbeeldfunctie op en stimuleert teamleden om een bijdrage te leveren aan het gewenste imago.

Competentie 2.7. bestuurlijke verhoudingen

De directeur formuleert voorstellen met betrekking tot de door het schoolbestuur te nemen beslissingen.

De directeur zorgt voor een goede relatie tussen het schoolbestuur en het schoolteam, waarbij de rol van het schoolbestuur voor iedereen duidelijk is.

De directeur stelt het schoolbestuur op de hoogte van de informatie die nodig is om haar bestuurlijke rol te vervullen.

Competentiedomein 3: leiderschapscompetenties

Competentie 3.1. stimuleren van professionaliteit

De directeur stimuleert teamleden om hun professionaliteit af te stemmen op de doelstellingen van de school.

De directeur confronteert teamleden met gedrag dat niet overeenkomt met de beroepsethiek.

Competentie 3.2. motiveren en stimuleren

De directeur moedigt de teamleden aan om hun competenties maximaal in te zetten voor het realiseren van de doelstellingen.

Competentie 3.3. omgaan met belangen

De directeur communiceert op welke gronden beslissingen genomen zijn.

Competentiedomein 4: omgangscompetenties

Competentie 4.1. effectieve gespreksvoering

De directeur beheerst de communicatieve basisvaardigheden en past zijn/haar gesprekstechnieken aan naargelang de context.

Competentie 4.2. waarnemen en beïnvloeden van groepsprocessen

De directeur uit zijn waardering voor teamleden, signaleert problemen en zoekt gezamenlijk naar oplossingen.

De directeur neemt zijn verantwoordelijkheid als er geen gezamenlijke oplossing te vinden is.

Competentiedomein 5: zelfmanagement

Competentie 5.1. probleemoplossend vermogen rond het eigen werk

De directeur gaat effectief en efficiënt om met probleemsituaties.

De directeur onderkent situaties waarin regels en procedures moeten worden toegepast of opgesteld.

Competentie 5.2. omgaan met werkdruk

De directeur gaat efficiënt om met werkdruk en hij neemt hierbij de nodige maatregelen: taken overdragen, delegeren, prioriteiten vastleggen, signalen van overbelasting onderkennen en neemt hiertoe maatregelen.

Competentie 5.3. positioneren als leidinggevende

De directeur stelt zich onafhankelijk op in zijn denken, hij/zij maakt een goede inschatting van de situatie en bepaalt voor zichzelf de gewenste rol in elke situatie.

De directeur kent zijn/haar eigen mogelijkheden en beperkingen en handelt ernaar.

Competentiedomein 6: professionaliseren en leren

Competentie 6.1. leren op de werkplek

De directeur reflecteert op het eigen werk vanuit de behoefte het eigen functioneren te optimaliseren en hij/zij onderneemt gerichte acties.

Competentie 6.2. leren buiten de werkplek (nascholing)

De directeur benut de mogelijkheden buiten de school om te werken aan zijn/haar eigen professionele ontwikkeling. Door onder andere het volgen van gerichte nascholing, te participeren aan netwerken van directies, zich te laten inspireren door andere directies.

4. Kennisverwerving

Op vlak van administratief, financieel en juridisch beheer hanteert de directeur de belangrijkste bronnen van de onderwijswetgeving en andere reglementeringen, past hij/zij de actuele regelgeving toe en beheert hij/zij de werkmiddelen. Hij/zij zorgt daarbij voor correcte verwerking van de personeels- en leerlingenadministratie, vervult alle wettelijke en administratieve verplichtingen in verband met het algemeen schoolfunctioneren en zorgt voor een correcte informatie doorstroming naar alle interne en externe participanten.

De directeur bewaakt de behoeften in verband met de aankoop of onderhoud van de materiële zaken en kent in overleg met teamleden middelen toe bestemd voor het didactisch materiaal en de inrichting van de lokalen.

Op het pedagogisch-didactisch vlak bezit de directeur de nodige pedagogische en didactische kennis, inzichten en vaardigheden.

Art. 3: Het programma van een vergelijkende selectieproef als volgt vast te stellen:

Om de te meten competenties efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de selectieprocedure uit:

1. Schriftelijke proef

De schriftelijke proef peilt naar functierelevante kennis, ervaring en/of competenties. De kandidaat wordt geconfronteerd met één (of meerdere) cases of probleemsituaties die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kunnen voordoen. De schriftelijke proef kan o.m. bestaan uit:

- pedagogische proef waarbij gepeild wordt naar het inzicht van de kandidaat in een onderwijskundige problematiek;

- een case waarbij de kandidaat een schoolorganisatorisch probleem dient op te lossen.

De schriftelijke proef staat op 40 punten. Kandidaten moeten minstens 50% behalen om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

2. Assessment center

Tijdens een assessment center worden de competenties van de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Na dit onderzoek op niveau van de functie wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat (niet geschikt of geschikt).

Kandidaten moeten minstens geschikt bevonden worden om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

3. Mondeling gedeelte

Tijdens het mondeling gedeelte evalueert de selectiecommissie de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkkterrein.

Het mondeling gedeelte staat op 60 punten. Kandidaten moeten minstens 50% behalen om te slagen in dit onderdeel.

Art. 4. Om als geslaagde in de selectieprocedure te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor beide proeven (schriftelijke- en mondelinge proef) 60% van de punten behalen. Het assessment center resulteert in de beoordeling geschikt of niet geschikt en is eliminerend.

Art. 5. De samenstelling van de jury, alsmede de vergoeding, werd vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6. De voorwaarden om deel te nemen aan de vergelijkende selectieprocedure als volgt vast te stellen:

Algemene wervingsvoorwaarden

Kandidaten moeten (op het ogenblik van de aanstelling) voldoen aan de voorwaarden van artikel 28, § 1, 1°, 2° en 4°, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, artikel 73, §1, 10, 2°, en 6° van het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs of van artikel 106, § 1, 1°, a), b) en d) van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenonderwijs en daarenboven, zijnde:

- je voldoet aan de taalvereisten zoals bepaald in artikel 19bis tot en met 19quinquies;
- je bent van onberispelijk gedrag, zoals dat blijkt uit een uittreksel uit het strafregister model 2 dat niet langer dan 3 maanden tevoren werd afgegeven;
- je bent medisch geschikt voor de functie;
- je dient een opleiding voor directeur bij OVSG te volgen;

- als laatste evaluatie geen evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' hebben gekregen (indien het personeelslid niet werd geëvalueerd, wordt aan deze voorwaarde geacht voldaan te zijn);
- je slaagt in een vergelijkende selectieprocedure.

Formele deelnemingsvoorwaarden

- Je bezit een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het ambt van directeur (zoals bedoeld in artikel 5, 8°), m.n. een bekwaamheidsbewijs van tenminste professionele bachelor én een bewijs van pedagogische bekwaamheid;
- je beschikt over vijf jaar relevante, professionele ervaring binnen de onderwijssector.

Art. 7. Bij de aanstelling van een directeur basisonderwijs in een vacante betrekking wordt steeds een proefperiode voorzien. De maximale duur van deze proefperiode komt overeen met de maximale duur zoals bepaald in artikel 42, § 1, c, van het decreet rechtspositiepersoneelsleden gesubsidieerd onderwijs, met name een duur van 2 jaar.

Art. 8. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van dit besluit.

16. GR/2019/058 - TOEGEVOEGD PUNT DOOR FRACTIE MENS OP DE DAGORDE GEVRAAGD: ANNULEREN VAN HET KAPPEN VAN DE BOMEN THV WACHTEBEKESTEENWEG EN PLAATSEN VAN BLADKORF OF BIGBAG TIJDENS DE HERFST (21.22').

Op 17 september 2018 heeft het College van Burgemeester en Schepenen een melding gekregen over:

'probleem met vuil afkomstig van de bomen die langs de straat staan'

CBS/2018/1449 - Bomen Wachtebekesteenweg

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op 1 oktober 2018 het volgende besluit genomen

Op advies van de milieuambtenaar is het CBS bereid om telkens één boom er tussenuit te halen. Dit voorstel zal eerst aan betrokkenen worden medegedeeld.'

CBS/2018/1449 - Bomen Wachtebekesteenweg

De bomen langs de Wachtebeeksesteenweg zijn zomereiken, staan ongeveer 8 meter uit elkaar en vormen een bomenrij langs de volledige Wachtebeeksesteenweg (figuur 2, bijlage).

Figuur 2. (bijlage) Bomen Wachtebeeksesteenweg

MENs vraagt om de bomen op de Wachtebeeksesteenweg niet te kappen en dit om de volgende redenen:

- de bomen zijn niet kaprijp;

- de bomen dienen te wijken voor geen stedenbouwkundige handelingen;
 - het uitzicht langs de Wachtebeeksesteenweg wordt niet gewijzigd dus er is geen wijziging van vegetatie;
 - de bomen behoren tot een bomenrij die allemaal ongeveer op dezelfde afstand staan
 - - Moerbeke is een groene gemeente waar bomen deel van uitmaken;
 - bomen verliezen in de winter nu eenmaal hun bladeren en hun vruchten: dit is een natuurproduct en is niet schadelijk voor het milieu zoals 'vuil';
 - de bewoners van de huizen zichtbaar op figuur 1 hebben zelf loofbomen in hun voortuin;
 - geen precedent te scheppen;
 - het kost niet alleen de gemeente geld om de bomen te kappen maar ook om ergens anders een equivalent aan nieuwe bomen aan te kopen en te planten.

MEnS stelt voor om in plaats van de bomen te kappen dat de gemeente tijdens de herfst ter hoogte van de huizen een bladkorf (figuur 3, bijlage) of een bigbag (figuur 4, bijlage) voorziet zoals reeds aanwezig in andere straten. De bewoners kunnen dan hierin de bladeren en de vruchten deponeren en de gemeente staat in de voor de ophaling.

Met 16 niet gestemd (Robby De Caluwe, Thierry Walbrecht, Lut Van De Vijver, Inge Mertens, Frederic Dierinck, Sarah Poppe, Stijn Deschepper, Peter De Bock, Tibbe Verschaffel, Nicole Stevelinck, Martine Dieleman, Antje Van Hecke, Karen De Block, Marc Cossaer, Seline Somers, Tom Hillaert)

Besluit

Art. 1. Niet akkoord te gaan met het voorstel om de beslissing tot het kappen van de bomen, beslist door het college van burgemeester en schepenen, te annuleren.

Art. 2. Aan de milieumambtenaar advies vragen over een eventuele andere oplossing alsook de andere eiken langs de Wachtebeeksesteenweg.

17. GR/2019/059 - TOEGEVOEGD PUNT DOOR FRACTIE MENS OP DE DAGORDE GEVRAAGD: VOORZIEN VAN EXTRA SNELHEIDSREMMENDE MAATREGELEN TER HOOGTE VAN DE OVERSTEEK MELKERIJSTRAAT – STATIESTRAAT (21.06).

Tijdens de gemeenteraad van 26 februari 2019 heeft Seline Somers, gemeenteraadslid van MEnS, vragen gesteld over het besluit CBS/2019/253 - Oversteekplaats fietsers en voetgangers-Melkerijstraat-Statiestraat:

Contact: Politie

Datum en ev.ref.: 07.02.19

Onderwerp: advies inzake oversteekplaats fietsers en voetgangers Melkerijstraat-Statiestraat

Besluit

De oversteekplaats mag worden ingericht en verlegd zoals aangegeven op het advies.

Daar er geen extra maatregelen getroffen worden om de snelheid van de auto's te minderen bij het naderen van de oversteek heeft MEnS aangegeven dat ze zich distantiëren van het besluit genomen door het College van Burgemeester en Schepenen.

MEnS heeft ondertussen het besluit van de politie opgevraagd (zie bijlage)

Ook hebben we de situatie ter plaatse bekeken en we zijn tot de volgende conclusie gekomen:

- Het zicht bij de oversteek is veel verbeterd door het weghalen van struiken en bomen. We willen hier expliciet de gemeente voor bedanken!
- Hierdoor krijgen de fietsers en voetgangers echter een vals veiligheidsgevoel. Uit het oogpunt van de fietser en voetgangers is het zicht aan de oversteekplaats goed maar de snelheid van de auto's blijft maximum 50 km/u die heel dikwijls niet aangehouden wordt.

Figuur 1. Stopafstand1 (zie bijlage)

Komende van het rondpunt heeft men ongeveer vanaf de rode lijn op figuur 2 nodig om te stoppen als men 50 km/u rijdt.

Figuur 2.(bijlage) Spoorwegstraat komende van rondpunt

Komende van de E34 heeft men ongeveer vanaf de rode lijn op figuur 3 nodig om te stoppen als men 50 km/u rijdt.

Figuur 3. Spoorwegstraat komende van E34

Hoe sneller een automobilist rijdt dan stijgt de stopafstand exponentieel. Het is dus belangrijk dat een automobilist niet sneller dan 50 km/u kan rijden ter hoogte van de oversteekplaats. Wan hoe hoger de snelheid hoe groter de stopafstand.

Algemeen geldt volgens Agentschap wegen en verkeer2:

- hoe verder van de kern van de bebouwde kom;
- hoe hoger de toegelaten snelheid;
- hoe "hoger" de wegcategorie;
- hoe minder het gemotoriseerd verkeer er voorrang moet afstaan aan ander verkeer;
 - hoe langer het tijdsperspectief;

hoe hoogwaardiger de bescherming van voetgangersoversteekvoorzieningen moet zijn.

De fietsweg op de oude spoorweg OL 77 wordt tijdens de volgende jaren omgevormd tot een fietssnelweg. Tijdens de Gemeentelijk Begeleidingscommissie (GBC) hebben we uren vergaderd om de oversteken zo veilig mogelijk te maken en dit zowel voor voetgangers, fietsers als automobilisten. MEnS vraagt om deze lijn

verder te zetten en ook deze oversteekplaats voor alle actoren zo veilig mogelijk te maken.

De gemeente heeft zijn best gedaan om de zichtbaarheid in de bocht van de Spoorwegstraat te optimaliseren. MEnS is hiervoor dankbaar maar is de mening toegedaan dat er nog extra maatregelen nodig zijn om automobilisten bewust te maken van de gevaarlijke oversteek. Wie is er al niet eens verstrooid achter de stuur als je op weg naar huis bent na een hectische dag op het werk? Wie is er niet al eens afgeleid 's morgens tijdens de spits omdat de kinderen op de achterbank uw aandacht vragen? MEnS vraagt dus om extra snelheidsremmende maatregelen zoals verkeersdrempels voor de automobilisten te voorzien zodanig dat de veiligheid nog verhoogd wordt.

Met 16 niet gestemd (Robby De Caluwe, Thierry Walbrecht, Lut Van De Vijver, Inge Mertens, Frederic Dierinck, Sarah Poppe, Stijn Deschepper, Peter De Bock, Tibbe Verschaffel, Nicole Stevelinck, Martine Dieleman, Antje Van Hecke, Karen De Block, Marc Cossaer, Seline Somers, Tom Hillaert)

Besluit

Art. 1. Er worden verdere besprekingen gevoerd in de verkeers- en mobiliteitscommissie. Er komt in ieder geval nog extra signalisatie. Drempels mogen niet aangelegd worden volgens de mobiliteitsadviseur van de provincie.

18. GR/2019/060 - TOEGEVOEGD PUNT DOOR FRACTIE N-VA OP DE DAGORDE GEVRAAGD: INSTALLEREN VAN EEN COMMISSIE SPORTINFRASTRUCTUUR (21.30').

Moerbeke-Waas heeft nood aan een nieuw sportcomplex. Ondertussen is het masterplan voor het nieuwe sportcomplex door de gemeenteraad goedgekeurd en zijn de eerste twee voetbalpleinen reeds af.

Tijdens de gemeenteraad van 26 februari 2019 stond het agendapunt GR/2019/037 Nieuwbouw sportcomplex – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze op het programma. Er werd onder ander een goedkeuring gevraagd om de raming zoals voorgesteld door Farys goed te keuren:

De raming bedraagt € 5.064.026,16 excl. btw of € 6.127.471,66 incl. 21% btw in totaal, opgedeeld als volgt:

- Perceel 1 (ruwbouw en afwerking), raming: € 3.627.270,46 excl. btw of € 4.388.997,26 incl. 21% btw;
- Perceel 2 (technieken), raming: € 1.436.755,70 excl. btw of € 1.738.474,40 incl. 21% btw.

Dit wil zeggen dat het ganse project - inclusief de eerste twee voetbalvelden – geraamd wordt op € 6 918 643,93 incl. 21% btw.

Per jaar heeft de gemeente Moerbeke-Waas ongeveer € 4 500 000 aan inkomsten. Hieruit kunnen we besluiten dat het voorgestelde project een grote weerslag zal hebben op de financiën van de gemeente.

NVA heeft zich voor dit agendapunt onthouden (net als de andere oppositiepartijen) daar we de mening zijn toegedaan dat te weinig inhoudelijke kennis hebben van het dossier om zo een bedrag goed te keuren. Dit wil zeker niet zeggen dat we geen voorstander zijn van een nieuw sportcomplex. We willen ons enkel ten volle engageren indien we worden meegenomen in het volledige dossier. We stellen dan ook voor om een gemeenteraadscommissie sportinfrastructuur op te richten.

Een commissie houdt zich bezig met specifieke beleidsdomeinen. In de vergaderingen worden bepaalde thema's of dossiers, bedoeld voor de gemeenteraad, toegelicht en uitgebreid besproken. De commissie neemt geen besluiten, maar bereidt de gemeenteraad voor, waar dan uiteindelijk de besluitvorming plaatsvindt. De vergaderingen zijn openbaar.

We stellen voor om de commissie maandelijks te laten samenkomen zolang de volledige sportinfrastructuur niet is opgeleverd. Om participatie te verhogen wensen we ook een aantal burgers en experts laten aansluiten.

Doelstelling commissie:

- Toelichten van het dossier
- Opvolging dossier
- Opvolging werken
- Voorbereiden dossier gemeenteraad
- Draagvlak binnen de gemeenteraad vergroten
- Openheid en transparantie

Burgers betrekken en informeren

Met 3 stemmen voor (Marc Cossaer, Seline Somers, Tom Hillaert), 9 stemmen tegen (Robby De Caluwe, Thierry Walbrecht, Inge Mertens, Frederic Dierinck, Sarah Poppe, Stijn Deschepper, Peter De Bock, Tibbe Verschaffel, Nicole Stevelinck), 4 onthoudingen (Lut Van De Vijver, Martine Dieleman, Antje Van Hecke, Karen De Block)

Besluit

Schepen Poppe antwoordt dat zij drie aspecten onderscheidt in de vraagstelling.

1) De opvolging en de coördinatie van de werken.

Er is een uitstekende samenwerking met Farys. Bij de gemeente is een kerngroep samengesteld bestaande uit: 3 personen van de gemeente (schepenen Sarah en Koen, sportfunctionaris, een bouwtechnische adviseur van Farys en iemand van de sportraad. Alles wordt dan teruggekoppeld aan het CBS die uiteindelijk de beslissing neemt.

2) Kan er ter voorbereiding van beslissingen in de gemeenteraad wat meer verduidelijkt worden. Dit kan zeker voorzien worden.

3) Participatie.

Daar is voldoende inspanning voor geleverd naar betrokkenheid.

De gemeenteraad beslist om geen periodieke commissie op te richten.

**19. GR/2019/061 - TOEGEVOEGD PUNT DOOR FRACTIE CD&V+ OP DE DAGORDE
GEVRAAGD: FIETSENSTALLING DRONGENDREEF/ MARKT MOERBEKE (IN HET BREDER
KADER VAN EEN MOBIPUNT OP DE MARKT) (21.48')**

Na de verhuis van de gemeenteschool naar de nieuwe gebouwen heeft Alles Kids zijn intrek genomen in de oude refter van de Vlinderdreef en de klassen die zich daarboven bevonden. Uiteraard heeft de opvang ook buitenruimte nodig en daarom is de fietsenstalling die voor de ingang van de oude Vlinderdreef stond weggehaald. Doordat er geen alternatieve fietsenstalling is op of rond de markt worden de fietsen in het wilde weg naast frituur Waasland geparkeerd, simpelweg omdat er geen andere plaats is. We stellen met CD&V+ voor om een fietsenstalling te plaatsen naast frituur Het Waasland en/of om een fietsenstalling op de markt te plaatsen.

Op en rond de markt komen verschillende mobiliteitsfuncties samen. Momenteel is er echter geen fietsenstalling meer aanwezig waardoor de fietsen willekeurig worden geparkeerd. Zoals op de foto's genomen op 18 februari 2019 te zien is (zie hieronder), ziet dit er onverzorgd uit en is dit niet praktisch. Niet praktisch voor de Moerbekenaars die hun fiets veilig willen achterlaten en niet praktisch voor de kinderen en ouders die de opvang willen binnen- of buitengaan. Verder wordt de frituur ook beschadigd door de fietsen die tegen de frituur geplaatst worden.

CD&V+ stelt daarom voor om op korte termijn een fietsenstalling te plaatsen in de buurt van frituur Waasland of/en op de markt. Qua inplanting op de markt vragen we rekening te houden met de marktkramers zodat de markt gezellig blijft en zij geen hinder van de fietsenstalling ondervinden. Ook wordt de fietsenstalling bij voorkeur op een goed verlichte locatie geplaatst.

Op lange termijn zou de markt ideaal zijn om verder uit te bouwen tot een Mobipunt. 'Een mobipunt is een fysieke plaats waar verschillende (voornamelijk mobiliteits-) functies elkaar ontmoeten. Een mobipunt bevat een divers mobiliteitsaanbod waarvan autodelen, nabijheid openbaar vervoer (of collectief vervoer) en fietsparkeren essentieel zijn. Daarnaast is toegankelijkheid een noodzakelijk kenmerk van elk mobipunt. Een mobipunt is ingericht om op kleinschalig niveau 'multimodaliteit'

mogelijk te maken en te promoten. " Bron: Brochure Mobipunt Handleiding voor gemeenten.

Dit lijkt CD&V+ ideaal om mee te nemen bij de uitwerking van het masterplan voor ons dorp. Zeker in onze landelijke gemeente spelen basisbereikbaarheid en vervoer op maat een belangrijke rol.

Bijlagen: Geparkeerde fietsen in de Drongendreef

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Beslist voorlopig om af te wachten waar de locatie van het Mobipunt kan komen.

Art. 2. Beslist om op korte termijn een fietsenstalling te plaatsen op de markt en de sporthal.

**20. GR/2019/062 - TOEGEVOEGD PUNT DOOR FRACTIE CD&V+ OP DE DAGORDE
GEVRAAGD: INSTALLEREN VAN EEN COMMISSIE MOBILITEIT (21.53')**

Op vorige gemeenteraad agendeerden we het belang van het installeren van een degelijke mobiliteitscommissie om dit belangrijke beleidsdomein en de vele bezorgdheden van onze inwoners

samen degelijk, democratisch en met overkoepelende visie aan te pakken. Het bestuur antwoordde met de oplossing dat er reeds een GBC is of opnieuw wordt samengesteld.

We motiveerden het belang van een mobiliteitscommissie op vorige gemeenteraad die beleidsvoorbereidend werk verricht, voorafgaand aan de samenkomst van de GBC.

De GBC is een multidisciplinair en gemeente overschrijdend overlegforum waarin de betrokken partners samen mobiliteitsknelpunten onderzoeken en voorstellen tot oplossingen uitwerken en vastleggen in samenspraak met bovenlokale besturen. Door de samenstelling van het GBC is het onmogelijk om enkele keren per jaar bvb 2-maandelijks of per kwartaal samen te komen en kort op de bal te spelen of grote dossiers te verduidelijken/exploreren.

De mobiliteitscommissie houdt zich bezig met specifieke beleidsdomeinen, mobiliteitsuitdagingen. In de vergaderingen worden bepaalde (vaak complexe en onderling samenhangende) thema's of dossiers, bedoeld voor de gemeenteraad, toegelicht en uitgebreid onderzocht en besproken. De commissie neemt geen

besluiten, maar bereidt de GBC en gemeenteraad voor, waar dan uiteindelijk de besluitvorming plaatsvindt. De vergaderingen zijn openbaar.

We stellen voor om de mobiliteitscommissie tweemaandelijks of per kwartaal te laten samenkomen. Om participatie te verhogen wensen we ook een aantal burgers en experts te laten aansluiten.

Doelstelling commissie:

- Informatie deling over lopende grote projecten en beleidsbeslissingen die moeten genomen worden (Vlaamse bouwmeester)
- Voorbereiden concrete dossiers mobiliteit die velen aanbelangen voor de gemeenteraad
- Voorbereiding, de opmaak, de opvolging, de evaluatie en de eventuele herziening van bepaalde thema's van het gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan
- Draagvlak binnen de gemeenteraad vergroten
- Openheid en transparantie

Burgers betrekken en informeren

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Een gemeenteraadcommissie mobiliteit op te richten en de modaliteiten daarvan vast te leggen.

Namens de gemeenteraad,

Barbara Put

Peter De Bock

Get. Adjunct algemeen directeur

Get. Voorzitter